

## Die wichtigsten Informationen im Überblick

### Schulungsumfang

Der Schulungsumfang der jeweiligen Module (m, s, r) ist identisch zur Präsenzveranstaltung!

### Präsenz-Veranstaltung

Für die Teilnahme benötigen Sie...

- Schulungsraum mit genügend Platz für alle Teilnehmer/-innen
- Beamer mit Leinwand und Anschlussmöglichkeiten (inkl. Kabel) für den Laptop des Dozenten
- ggf. Flipchart, Block, Stift und Namensschild je Teilnehmer

### Webinar-Veranstaltung

Für die Teilnahme benötigen Sie...

- Einen PC / Laptop
- Eine stabile Internetverbindung
- Ein Mikrofon (integriert oder Headset)
- Lautsprecher / Kopfhörer
- Eine Webcam (aufgrund der Gruppenarbeiten verpflichtend)
- Eine störungsfreie Umgebung

### Eine Einzelteilnahme ist möglich.

Wir empfehlen allerdings die Teilnahme **in Kleingruppen von 2 bis maximal 3 Personen** (sprich 2 – 3 Teilnehmer mit je einem oder auch nur einem Laptop in einem Raum).

Die Gesamtteilnehmerzahl der Online-Schulung **ist auf 16 Personen begrenzt**.

### Webinar-Plattform

Die Schulung findet über die **Plattform Zoom** statt. Der Zutritt ist entweder über die kostenlose Zoom-Software (Download und Installation notwendig) oder über einen geeigneten Browser (Chrome, Safari, Firefox, Chromium Edge) möglich.

**Hinweis:** Bitte testen Sie Ihre Technik rechtzeitig vor der Schulung!

### Zusätzliches Material

Zur Durchführung der Online-Schulung werden bestimmte Materialien (alltägliche Gebrauchsgegenstände) benötigt. Eine Liste mit den benötigten Materialien erhalten Sie vor dem Schulungstermin per Mail.

### Anmeldung

Die Anmeldung zur Schulung erfolgt über unser Portal:  
<https://wissenswerk.clarcert.com/>

Die Zugangsdaten zum Zoom-Konferenzraum erhalten Sie nach Anmeldung ca. 1-2 Wochen vor Schulungstermin.

### Haben Sie Fragen zur Schulung?

Wir helfen Ihnen gerne weiter  
telefonisch unter +49 (0)7 31 / 70 51 16 – 50 oder  
per Mail über [schulung@clarcert.de](mailto:schulung@clarcert.de)